



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN  
CUTI BERSALIN LEBIH AWAL DARI TARIKH DIJANGKA BERSALIN  
(Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2009)**

.....  
.....  
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada ..... hingga .....  
Tarikh dijangka bersalin (EDD)\* saya ialah pada.....
2. Permohonan Cuti Bersalin ini merupakan kali ..... dalam perkhidmatan.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada Klinik/Hospital Kerajaan atau Swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai : .....

Nama Pegawai : .....

Tarikh : .....

**KEGUNAAN PEJABAT**

LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

\* EDD –*expected delivery date*