



**PEJABAT BENDAHARI
BORANG PENGESAHAN KEBENARAN MENGGUNAKAN
KENDERAAN SENDIRI**

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : _____ Jenis Kenderaan : _____
 Jabatan/Fakulti : _____ No. Pendaftaran : _____
 Tujuan Perjalanan : _____ Kuasa / Kelas : _____
 No.Staf : _____ Tarikh Perjalanan : _____

* Saya seperti nama di atas dengan ini memohon kebenaran tuan menggunakan kenderaan saya sendiri kerana :

- Jarak sehala antara kedua-dua tempat adalah kurang dari 240 km
 Dikehendaki menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan.
 Keperluan yang mustahak :
 (Nyatakan) _____
 Berkongsi kenderaan dengan :

NAMA	NO.STAF
1.	
2.	
3.	
4.	

* Sekiranya perjalanan melebihi 240 km sehala, saya bersetuju untuk dibayar tambang gantian mengikut kadar tambang keretapi/kapal terbang.

Tarikh :

 Tandatangan Pegawai

PENGESAHAN

* Saya mengaku dan mengesahkan adalah mustahak bagi pegawai ini menggunakan kenderaan beliau dalam perjalanan tersebut serta permohonan ini adalah diluluskan dengan bayaran :

- Kadar Elaun Tuntutan Perjalanan Kenderaan**
 Kadar Bayaran Menggunakan Elaun Tambang Gantian * (Keretapi / Kapal Terbang)

Tarikh :

 Tandatangan Ketua PTj
 Cop Rasmi PTj

Rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil3/2003 dan 3/2005

KELAYAKAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Gaji –Kumpulan SSM	> RM 2,625.45	> RM 2,333.00	> RM 1,820.75	< RM 1,820.75	< RM 1,820.75
Ukuran Selinder	> 1400 CC	≥ 1000 CC	< 1000 CC	> 175 CC	< 175 CC
JARAK PERJALANAN KENDERAAN	KELAS A RM	KELAS B RM	KELAS C RM	KELAS D RM	KELAS E RM
500 km pertama	0.70	0.60	0.50	0.45	0.40
501 km – 1000 km	0.65	0.55	0.45	0.40	0.35
1001km – 1700 km	0.55	0.50	0.40	0.35	0.30
1701 km & seterusnya	0.50	0.45	0.35	0.30	0.25
* Rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2006 - Pindaan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2012					