

Rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil3/2003 dan 3/2005



**PEJABAT BENDAHARI
BORANG PENGESAHAN PENGINAPAN TANPA PESANAN TEMPATAN**

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : _____ No.Staf : _____

Jabatan/Fakulti : _____ Program : _____

Tarikh Perjalanan : _____

* Hotel

* Lojing

TARIKH	TEMPAT	JENIS TUGASAN

Saya juga mengesahkan bahawa saya telah berkongsi bilik penginapan dengan : *(Jika ada)*

NAMA	NO.STAF
1. _____	_____
2. _____	_____

Pembayaran dibuat secara :

<input type="checkbox"/>	Berkongsi
--------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Perseorangan
--------------------------	--------------

PENGESAHAN

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa Pihak PTj tidak mengeluarkan pesanan tempatan bagi tujuan penginapan pegawai ini untuk bertugas rasmi/berkursus.

Dengan ini saya menyokong tuntutan resit/bil berkaitan penginapan pegawai ini menggunakan peruntukan bajet pusat tanggungjawab ini.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua PTj/ Penolong Pendaftar
Cop Rasmi PTj

* Tandakan yang mana berkenaan sahaja