

BORANG TEMPAHAN RUANG
(Hendaklah Diisi Dalam **3 Salinan**)

Tarikh diterima :

PERATURAN TEMPAHAN

Permohonan : Lulus / Tidak Lulus

- a) Permohonan tempahan hendaklah **dibuat sekurang-kurangnya dalam tempoh 7 hari bekerja** sebelum tarikh penggunaan. **Permohonan tempahan yang lewat diterima, berhak ditolak atau tidak diluluskan oleh pihak kami.**
- b) **Pengesahan tempahan perlu dibuat dalam tempoh 3 hari bekerja** sebelum tarikh penggunaan.
- c) **Sebarang perubahan ruang/peralatan/pembatalan hendaklah dimaklumkan ke unit ini dengan kadar segera sekurang-kurangnya dalam tempoh 3 hari bekerja. Sebarang penambahan peralatan selepas tempoh yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- d) **Pelan susun atur hendaklah dikemukakan** bersama bagi program yang berkaitan.
- e) Perbincangan pelan susun atur berkaitan perlulah dibuat bersama **Unit Upacara.**
- f) Sebarang pertanyaan boleh dibuat melalui sambungan
 - (a) Unit Upacara - **331 6351** - Pengesahan Tempahan
- **331 6395/ 6349** - Pengesahan Peralatan Teknikal/ Susunatur Peralatan
 - (b) Unit Elektrik - **331 6390/ 6394** – Pengesahan Peralatan Elektrik/ Sistem Siaraya
 - (c) Unit Mekanikal - **331 6355/ 6377** – Pengesahan Hawa Dingin

1. Informasi

Tujuan penggunaan :

Tarikh : hingga

Masa : hingga

Bil pengguna/peserta :

2. Keperluan Ruang (Sila tandakan [/])

2.1 Bilik Kuliah

BILIK KULIAH	TINGKAT	MUATAN KULIAH	MUATAN UJIAN (Kerusi Kuliah Sahaja)	(/)
FTMK - BK1	Bawah	60	30	
FTMK - BK2	Bawah	60	30	
FTMK - BK3	Bawah	60	30	
FTMK - BK4	Bawah	60	30	

FTMK - BK5	Bawah	60	30	
FTMK - BK6	Bawah	60	30	
FTMK - BK7	Bawah	60	30	
FTMK - BK8	Bawah	60	30	
FTMK - BK9 & 10	Bawah	120	60	
FTMK - BK11	Bawah	60	30	
FTMK - BK12	Bawah	60	30	
FKM - BK1-Fasa B	Bawah	90	45	
FKM - BK2-Fasa B	Bawah	90	45	
FKM - BK3-Fasa B	Bawah	70	35	
FKM - BK4-Fasa B	Bawah	60	30	
FKM - BK1	Bawah	77	38	
FKM - BK2	Bawah	77	38	
FKM - BK3	Bawah	77	38	
FKM - BK4	Bawah	76	38	
FKM - BK5	Bawah	170	85	
FKM - BK6	Bawah	110	55	
FKM - BK7	Bawah	77	38	
FKM - BK8	Bawah	78	39	
FKM - BK9	Bawah	78	39	
FKM - BK10	Bawah	68	34	
FKM - BK11	Tingkat 1	127	63	
FKM - BK12	Tingkat 1	124	62	
FKM - BK13	Tingkat 1	68	34	
FKM - BK14	Tingkat 1	70	35	
FKM - BK15	Tingkat 1	79	39	
FKM - BK16	Tingkat 1	79	39	
FKM - BK17	Tingkat 1	125	62	
FKM - BK18	Bawah	60	30	
FKEKK - BK1	Bawah	60	30	
FKEKK - BK2	Bawah	60	30	
FKEKK - BK3	Bawah	60	30	
FKEKK - BK4	Bawah	60	30	
FKEKK - BK5	Bawah	60	30	
FKEKK - BK6	Tingkat 1	60	30	
FKEKK - BK7	Tingkat 1	60	30	
FKEKK - BK8	Tingkat 1	60	30	
FKEKK - BK9	Tingkat 1	60	30	
FKEKK - BK10	Tingkat 1	60	30	
FKEKK - BK11	Tingkat 2	60	30	
FKEKK - BK12	Tingkat 2	60	30	
FKEKK - BK13	Tingkat 2	60	30	
FKEKK - BK14	Tingkat 2	60	30	
FKEKK - BK15	Tingkat 2	60	30	
FKEKK - BK16	Tingkat 2	60	30	
FKE - BK1	Blok B-Bwh	60	30	
FKE - BK2	Blok A-Bwh	60	30	
FKE - BK3	Blok E-Bwh	120	60	
FKE - BK4	Blok E-Ting 1	120	60	

FKE - BK5	Blok E-Ting 2	120	60	
FKE - BK6	Blok F-Ting 3	120	60	
FKE - BK8	Blok E-Bwh	60	30	
FKE - BK9	Blok E-Ting 1	60	30	
FKE - BK10	Blok E-Ting 1	60	30	
FKE - BK11	Blok E-Ting 2	60	30	
FKE - BK12	Blok E-Ting 2	60	30	
FKE - BK13	Blok F-Ting 3	60	30	
FKE - BK14	Blok F-Ting 3	60	30	
FKE - BK15	Blok F-Ting 2	60	30	
FKE - BK16	Blok F-Ting 2	60	30	
PPS - BK5	Bawah	120	60	
PBPI - BK1	Bawah	60	30	
PBPI - BK2	Bawah	60	30	
PBPI - BK3	Tingkat 1	60	30	
PBPI - BK4	Tingkat 1	120	60	
PBPI - BK5	Tingkat 2	120	60	
FPTT - BK1	Blok D-Ting 2	60	30	
FPTT - BK2	Blok D-Ting 2	60	30	
FPTT - BK3	Blok D-Ting 2	60	30	
FPTT - BK4	Blok D-Ting 2	60	30	
FPTT - BK6	Blok D-Ting 3	60	30	
FPTT - BK7	Blok D-Ting 3	60	30	
FPTT - BK8	Blok D-Ting 3	60	30	
FPTT - BK9	Blok D-Ting 3	60	30	
FTK – BK1	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK2	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK3	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK4	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK5	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK6	Tingkat 2	70	35	
FTK – BK7	FKM-Ting 4	100	50	
FTK – BK8	FKM-Ting 4	120	60	
FTK – BK9	FKM-Ting 4	120	60	
FTK – BK10	FKM-Ting 4	70	35	

2.2 Lain-lain Ruang

RUANG	MUATAN	(/)
Dewan Auditorium Canselori	170	
Dewan Jamuan Auditorium Canselori	100	
Dewan Konvensyen-Kampus Bandar	120	
Bilik Jamuan-Kampus Bandar	40	
Dewan UTeM 1-Kampus Industri	250	
Pentas Kafetaria-Kampus Industri		
Dewan Besar UTeM		
Bilik Jamuan VIP 1(Bawah)-D.Besar	60	
Bilik Jamuan VVIP 1(Bawah)-D.Besar	60	
Bilik Jamuan VIP 2(Ting.1)-D.Besar	60	
Bilik Jamuan VVIP 2(Ting.1)-D.Besar	60	
Lain-lain (nyatakan)		

3. Keperluan Peralatan :-

a) Perabot Mudah Alih

<u>Perkara</u>	<u>Bilangan</u>
Kerusi Baldu	()
Kerusi Tetamu Khas	()
Kerusi Plastik	()
Sofa	()
Meja Kerja Panjang	()
Meja Makan Bulat	()
Meja Kerja (Meja Peperiksaan)	()
Pentas (Saiz : 6'')	()
Papan Pameran	
i) Saiz 4 Lembar	()
ii) Saiz 5 Lembar	()
Meja Kopi	
i) Meja Kopi Utama	()
ii) Meja Kopi Sisi	()
Rangka Tirai Belakang (Backdrop)	
i) Saiz 12' x 8'	()
ii) Saiz 6' x 4'	()
Rostrum	()

b)	Hiasan	
	<u>Perkara</u>	<u>Bilangan</u>
	Pokok Bunga	()
	Kain Tabir Meja	()
	Alas Meja	()
	Permaidani	()
	Sarung Kerusi Baldu	()
c)	Hawa dingin	()
d)	Elektrik	
	i) Lampu	()
	ii) Soket	()
e)	Kipas Angin Berkaki	()

4. Keperluan Perkhidmatan Sistem Siaraya

a)	Sistem Siaraya Mudah Alih (Intergrated Rostrum)	()
b)	Sistem siaraya bersama kemudahan kelengkapan berikut :-	
	i. Mikrofon Tangan Berkabel	()
	ii Kaki Mikrofon berdiri	()
	iii Kaki Mikrofon Atas Meja	()
	iv Mikrofon Tangan Mudah Bergerak (Tanpa Kabel)	()
	vi Mikrofon Tali Leher	()
c)	Paparan Hablur Cecair / 'LCD Projector'	()
d)	Layar Putih	()
e)	Mikrofon Persidangan	()
f)	Pemain Cakera Padat Audio/Video	()
g)	LCD Televisyen	()

5. Saya akan bertanggungjawab ke atas :-

- i. Keselamatan harta benda
- ii. Penggantian alat-alat yang hilang dan rosak
- iii. Kebersihan dan urusan penyerahan kembali

Nama pemohon :

Status Pemohon : Staf/ Pelajar :

Samb : H/p :

Jabatan/Fakulti : Jawatan :

Tandatangan : Tarikh :

Diluluskan Oleh:
(Ketua PTJ Pemohon/ Ketua Jabatan Fakulti/ Ketua Unit PTJ/ Ketua Bahagian)

.....
(tandatangan & cop rasmi jawatan)

*Permohonan bagi pelajar hendaklah diluluskan oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar terlebih dahulu

Kelulusan Pejabat Pembangunan

Diluluskan Oleh:
(Ketua Bahagian/ Ketua Unit)

.....
(tandatangan & cop rasmi jawatan)

Tarikh :

*Ulasan :